



KLASA: 003-07/21-01-15
URBROJ: 2158/46-01-21-2
Osijek, 6. listopada 2021.

Z A P I S N I K

sa 13. sjednice Školskog odbora Škole primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek, koja je održana dana 6. listopada 2021. godine u prostorijama Škole s početkom u 10,00 sati.

NAZOČNI: Željko Ašperger, Ozana Tomić – predstavnici iz reda nastavnika i stručnih suradnika Škole
Goran Dijanović, Luka Kuduz – predstavnici osnivača
Karolina Buljević – predstavnica iz reda radnika Škole

IZOČNI: Mladen Matanić - predstavnik iz reda roditelja učenika Škole i Željka Vrebac – predstavnica osnivača.

OSTALI NAZOČNI: Ina Marić - ravnateljica Škole, Mirela Jerković Serdarušić - tajnica Škole i zapisničarka i Biljana Nađ – pedagoginja Škole.

Predsjednik Školskog odbora, Goran Dijanović pozdravlja nazočne, utvrđuje da je na sjednici nazočna potrebna većina članova Školskog odbora i predlaže sljedeći

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice
2. Izvješće o odgojno-obrazovnom radu u školskoj godini 2020./2021.
3. Donošenje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2021./2022.
4. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada u školskoj godini 2021./2022.
5. Donošenje Odluke o vremeniku izradbe i obrane završnog rada za školsku godinu 2021./2022.
6. Donošenje Odluke o radnom vremenu radnika koji nisu u nastavi za školsku godinu 2021./2022.
7. Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja/ce Škole primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek
8. Razno

Ravnateljica Škole javlja se za riječ te predlaže da se Dnevni red nadopuni s točkom “Odluka o oslobađanju učenika od obveze plaćanja participacije“.

Izmjenjeni dnevni red jednoglasno je usvojen.

Ad 1) Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice

Goran Dijanović: Usvajate li Zapisnik s prethodne 12. sjednice sjednice Školskog odbora; ima li primjedbi li dopuna?



Primjedbi i dopuna nije bilo.

Zapisnik s prethodne, 12. sjednice jednoglasno se usvaja.

Ad 2) Izvješće o odgojno-obrazovnom radu u školskoj godini 2020./2021.

Pedagoginja Biljana Nađ prezentirala Izvješće o odgojno-obrazovnom radu u školskoj godini 2021./2022.

Privitak:

- *Izvješće o odgojno-obrazovnom radu u školskoj godini 2021./2022.*

Ad 3) Donošenje Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2021./2022.

Školski kurikulum utvrđuje dugoročni i kratkoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a donosi se na temelju nacionalnog kurikulumuma i nastavnog plana i programa. Školski kurikulum određuje nastavni plan i program izbornih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte. Školski odbor je dužan donijeti Školski kurikulum do 7. listopada tekuće školske godine na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja te uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja. Sjednice Nastavničkog vijeća i Vijeća roditelja održane su dana 30. rujna 2021. godine. Prijedlog Školskog kurikulumuma dobili ste putem elektroničke pošte.

Pedagoginja Biljana Nađ upoznaju članove Školskog odbora sa Prijedlogom Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2021./2022.

Nakon provedene rasprave, članovi Školskog odbora jednoglasno donose

ODLUKU

- I. Donosi se Školski kurikulum za 2021./2022. školsku godinu.*
- II. Škola je dužna elektroničkim putem Ministarstvu znanosti i obrazovanja dostaviti Školski kurikulum do 15. listopada 2021. godine.*
- III. Školski kurikulum za 2021./2022. godinu objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stanici Škole u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.*

Privitak:

- *Školski kurikulum za 2021./2022. školsku godinu*

Ad 4) Donošenje Godišnjeg plana i programa rada u školskoj godini 2021./2022

Ravnateljica Škole: Godišnji plan i program rada donosi se na osnovi nastavnog plana i programa i školskog kurikulumuma, a donosi ga školski odbor također do 7. listopada tekuće školske godine. Godišnjim planom i programom rada školske ustanove utvrđuje se mjesto,



vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži u pravilu: podatke o uvjetima rada, podatke o izvršiteljima poslova, godišnji kalendar rada, podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada, tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada, planove rada ravnatelja, nastavnika te stručnih suradnika, plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, u skladu s potrebama škole, podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove. Prijedlog godišnjeg plana i programa rada Škole razmatran je na sjednici Vijeća roditelja održanoj dana 30. rujna 2021. godine. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada također ste dobili putem elektroničke pošte.

Ravnateljica Škole, Ina Marić predstavlja članovima Školskog odbora Godišnji plan i program rada 2021./2022. školske godine.

Za riječ se javlja članica Karolina Buljević te traži da se u Godišnji plan i program unesu sljedeće promjene i dopune:

- podnaslov d) Izvor financiranja navedeno je da sukladno Zakonu o umjetničkom obrazovanju učenici u području likovne umjetnosti i dizajna sudjeluju u troškovima školovanja s 500,00 kuna godišnje za dio troškova nastavnog materijala i opreme, ali **učenici četvrtih razreda sudjeluju s 300,00 kuna, molim da se dopuni taj podatak**
- naslov III. UČENICI pod a) tablični prikaz učenika i odjela za školsku godinu 2021./2022. **nedostaje broj učenika s teškoćama po razredu, molim da se dopune ti podatci**
- naslov V. Organizacija nastave – podnaslov Dežurstvo dežurnih nastavnika piše da je dužnost dežurnog nastavnika da brine o čitanju knjige obavijesti u svim razrednim odjelima, a **knjiga obavijesti se više ne čita od 2019. godine i pojave bolesti COVID-19 zbog epidemioloških razloga, potrebno je ukloniti tu rečenicu**
- podnaslov Izvanastavne aktivnosti, nepotpuna je sljedeća rečenica: Kroz rad izvanastavnih aktivnosti bit će provedena međupredmetna korelacija s područjima kao što su građanski odgoj, informacijske i komunikacijske tehnologije, učiti kako učiti, održivi razvoj, osobni i socijalni razvoj, poduzetništvo i zdravlje. **Umjesto riječi područjima treba navesti riječ temama, dakle međupredmetnim temama**
- naslov VI. Tjedna zaduženja nastavnika – opterećenje u redovnoj nastavi u tabličnom prikazu je 49 nastavnika, a u tablici na 3. stranici navedenog prijedloga GPP rada Škole piše 50 nastavnika, **nedostaje nastavnica Ozana Tomić i njezina tjedna zaduženja, u istoj tablici naveden je netočan podatak da nastavnica Karolina Buljević predaje nastavni predmet Hrvatski jezik u 1. a, ali to je netočno jer predaje u 1. d uz navedene 2. a, 2. b, 2. c, 2. d, molim da se navedeno dopuni i ispravi**
- naslov XIII. Okvirni planovi i programi škole, podnaslov k) Rad ravnateljice u tabličnom prikazu aktivnosti navedena je organizacija, koordinacija i izvedba povodom 30 godina Konvencije o pravima djeteta: „*Osloni se na dječja prava*“ u suradnji s pravobraniteljicom za djecu, **a ta je obljetnica obilježena 2019. godine dok je ravnateljica Škole bila Kristina Kopf, stoga je taj podatak netočan i molim da se pojasni ta aktivnost i ukloni jer je ostvarena kako je i navedeno prije dvije godine**
- podnaslov Grafiči dizajner – navedeno je da su grafički tableti iz TEACH projekta predviđeni za smjer Grafički dizajner što nije točno jer taj smjer ima već grafičke tablete



koji su ranije nabavljeni iz financijskih sredstava Osnivača, a dio opreme iz navedenog projekta bit će preusmjeren Dizajnerima unutrašnje arhitekture jer su nastavnici sudionici navedenog projekta odlučili darovati navedeni dio opreme (grafičke tablete) kako bi svi učenici imali jednake uvjete rada

- naslov XVI. Ostalo, podnaslov Razvojna očekivanja i aktivnosti navedeno je da postoji veliki interes učenika za zanimanje Dizajner odjeće koje pripada B programu i da će se zatražiti odobrenje nadležnog Ministarstva za izvođenje još jednog zanimanja iz B programa, Industrijskog dizajna, kako bismo mogli sljedeće školske godine upisivati učenike u ova dva kompatibilna programa. **Nejasno je kada su to učenici pokazali veliki interes za zanimanje Dizajner odjeće koje više nije među zanimanjima naše Škole, ali nije navedeno kako je od 2020. umjesto tog zanimanja uveden smjer Dizajner tekstila iz A programa koje jest kompatibilno navedenom smjeru Dizajner odjeće, i to prema zahtjevnijem A programu kojemu pripadaju i ostalih 5 smjerova naše Škole, također je nejasno kako će se uvesti novi smjer zbog potrebne infrastrukture i nastavnika koji bi tom smjeru predavali, a primjerice istočni dio naše Škole u prizemlju u kojem su kiparski dizajneri nije još dovršen ni obnovljen, premda piše na 5. stranici ispod naslova Kiparski dizajner da je taj dio tijekom učeničkih ljetnih praznika 2021. gotovo u potpunosti obnovljen, što nije točno. Nije li potrebnije obnoviti, opremiti i osuvremeniti postojećih šest smjerova, a ne uvesti novi smjer prema B programu – strukovni smjerovi, ako se planira uvođenje novog smjera, zbog čeg to nije smjer prema A programu kao svi ostali umjetnički smjerovi. Škola treba dodatni prostor kako bi se sva nastava održavala u prikladnim učionicama, a vidljivo je da zbog manjka učionica nastava često bude u školskoj knjižnici i ostalim neodgovarajućim prostorima (nastava teorijskih predmeta u prostorima koji nemaju infrastrukturu potrebnu za rad, otvorenog su stropa, nedovoljno učeničkih klupa i stolaca kao i nedovoljan razmak zbog provođenja epidemioloških mjera, a tako je bilo otkad je 6 smjerova u našoj Školi) i prije bolesti Covid-19.**

Ravnateljica navodi da se predložene izmjene koje se odnose na podnaslov d) Izvori financiranja, naslov III. Učenici pod a) tablični prikaz učenika i odjela za školsku godinu 2021./2022., naslov V. Organizacija nastave - podnaslov Dežurstvo dežurnih nastavnika, podnaslov Izvannastavne aktivnosti, naslov VI. Tjedna zaduženja nastavnika, izmijene sukladno navedenom; da se naslov XIII. Okvirni planovi i program, podnaslov k) izbriše, podnaslov Grafički dizajner izmjeni sukladno navedenom, a naslov XVI. Ostalo, podnaslov Razvojna očekivanja i aktivnosti ostane prema prijedlogu, neizmjenjen.

Nakon provedene rasprave, članovi Školskog odbora jednoglasno donose

ODLUKU

- I. *Donosi se Godišnji plan i program rada u školskoj godini 2021./2022.*



- II. Škola je dužna elektroničkim putem Ministarstvu znanosti i obrazovanja dostaviti Godišnji plan i program rada u školskoj godini 2021./2022. do 15. listopada 2021. godine.
- III. Godišnji plan i program rada u školskoj godini 2021./2022. objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stanici Škole u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Privitak:

- Godišnji plan i program rada u školskoj godini 2021./2022.

Ad 5) Donošenje Odluke o vremeniku izradbe i obrane završnog rada za školsku godinu 2021./2022.

Ravnateljica Škole: Vremenik izradbe i obrane završnog rada sastavni je dio Godišnjeg plana i programa, po zakonu dužni smo ga izlučiti i donijeti u obliku Odluke stoga predlažem da ga usvojite.

Nakon provedene rasprave, članovi Školskog odbora jednoglasno donose

ODLUKU
O VREMENIKU IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA,
ZA ŠKOLSKU GODINA 2021./2022.

1. Do 18. 10. tekuće školske godine strukovni odjeli će ravnateljici dostaviti teme
2. Do 20. 10. ravnateljica će objaviti teme završnih radova
3. Do 31. 10. tekuće školske godine učenici će odabrati temu završnoga rada.
4. Učenici će prijaviti Obranu završnoga rada:
 - do 30. 11. 2021. godine za zimski rok – učenici prijašnjih generacija
 - do 01. 04. 2022. godine za ljetni rok
 - do 10. 07. 2022. godine za jesenski rok
 - do 30. 11. 2022. godine za zimski rok
5. Učenici su dužni izraditi završni rad te njegov pisani dio predati u urudžbeni zapisnik Škole, najkasnije deset dana prije Obrane:
 - do 31. 01. 2022. godine za zimski rok – učenici prijašnjih generacija
 - do 07. 06. 2022. godine za ljetni rok
 - do 16. 08. 2022. godine za jesenski rok
 - do 31. 01. 2023. godine za zimski rok
6. Obrana završnoga rada će se održati:
 - 10. 02. 2022. godine za zimski rok– učenici prijašnjih generacija
 - 17. 06. 2022. godine za ljetni rok
 - 26. 08. 2022. godine za jesenski rok



- 10. 02. 2023. godine za zimski rok

7. Svjedodžbe o završnom radu će se uručivati:

- 17. 02. 2022. godine nakon zimskog roka Obrane – učenici prijašnjih generacija
- 28. 06. 2022. godine nakon ljetnog roka Obrane
- 31. 08. 2022. godine nakon jesenskog roka Obrane
- 17. 02. 2023. godine nakon zimskog roka Obrane

Ad 6) Donošenje Odluke o radnom vremenu radnika koji nisu u nastavi za školsku godinu 2021./2022.

Ravnateljica Škole: Radno vrijeme radnika koji nisu u nastavi (ravnatelj, tajništvo, računovodstvo i administracija, pedagog, voditelj smjene i ispitni koordinator, satničar, voditelj galerije, voditelj zadruge, voditelj arhive, knjižničar i pomoćno-tehničko osoblje) također je sastavni dio Godišnjeg plana i programa, stoga predlažem da ga usvojite i u obliku Odluke.

Nakon provedene rasprave, članovi Školskog odbora jednoglasno donose

ODLUKU

*o radnom vremenu radnika koji nisu u nastavi
za školsku godinu 2021./2022.*

Radno vrijeme zaposlenika koji nisu u nastavi je kako slijedi:

1. RAVNATELJ I TAJNIŠTVO

7:00 – 15:00 sati. Zbog potrebe nazočnosti na sjednicama ili sastancima (Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja, Vijeće učenika, Školski odbor i sl., te sastanci i skupovi na poziv nadležnih institucija) ravnateljica može preraspodijeliti radno vrijeme.

Stanka: od 10,30 do 11,00

2. RAČUNOVODSTVO I ADMINISTRACIJA

7:00 – 15:00 sati

Stanka: od 11,00 do 11,30

3. Radno vrijeme pedagoginje, voditeljice smjene, knjižničara, satničara, koordinatora ispita državne mature, voditelja zadruge, voditelja arhive, voditelja galerije, osobe zadužene za zaštitu na radu i pročelnika strukovnih odjela

**SMJENA A**

Osoba	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Pedagoginja Biljana Nađ	08:00 – 14:00	13:10 – 19:10	13:10 – 19:10	08:00 – 14:00	08:00 – 14:00
Voditelj smjene, Satničar Davor Menon	14:00 – 19:10	10:20 – 13:10	08:00 – 13:10	09:00 – 11:55	13:35 – 19:10
Koordinator ispita državne mature, Voditelj zadruga, pročelnik str. odj. (tekstil i arhitektura) Zrinslava Šarac		08:45 – 10:20	08:00 – 11:20	14:20 – 17:40	
Voditelj Galerije Anamarija Barba			16:00 – 19:05	16:55 – 19:05	
Voditelj galerije Ančica Liović			14:20 – 14:45		
Pročelnik strukovnog odjela (slikarstvo) Želimir Fišić			12:05 – 13:30		
Pročelnik strukovnog odjela (grafika) Dražen Brkić	09:40 – 11:15				
Pročelnik strukovnog odjela (kipari), Voditelj galerije Drago Stojaković					13:35 – 16:40
Pročelnik strukovnog odjela (aranžeri) Željka Fuderer Levak				15:05 – 16:40	
Voditelj arhive Sandro Ambrinac					13:35 – 15:00
Povjerenik radnika za zaštitu na radu Ozana Tomić					16:00 – 17:35

**SMJENA B**

Osoba	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Pedagoginja Biljana Nađ	13:10 – 19:00	08:00 – 14:00	08:00 – 14:00	08:00 – 14:00	13:10 – 19:10
Voditelj smjene, Satničar Davor Menon	08:00 – 13:10	14:00 – 16:55	14:00 – 19:10	13:00 – 16:00	08:00 – 15:00
Koordinator ispita državne mature, Voditelj zadruga, pročelnik str. odj. (tekstil i arhitektura) Zrinslava Šarac		16:55 – 19:10	08:00 – 12:00	09:40 – 12:00	
Voditelj Galerije Anamarija Barba		08:00 – 09:40	08:00 – 11:15		
Voditelj galerije Ančica Liović		11:20 – 12:45			
Pročelnik strukovnog odjela (slikarstvo) Želimir Fišić				12:50 – 13:30	14:20 – 15:00
Pročelnik strukovnog odjela (grafika) Dražan Brkić	15:05 – 16:40				
Pročelnik strukovnog odjela (kipari), Voditelj galerije Drago Stojaković					08:00 – 11:15
Pročelnik strukovnog odjela (aranžeri) Željka Fuderer Levak			09:40 – 11:15		
Voditelj arhive Sandro Ambrinac					14:20 – 15:45



Povjerenik radnika za zaštitu na radu Ozana Tomić					09:40 – 11:15
---	--	--	--	--	------------------

4. KNJIŽNIČAR

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
8,00-15,00	13,00-19,00	8,00-15,00	13,00-19,00	sindikata

Radi kao sindikalni povjerenik petkom.

Stanka od 12,00 do 12,30 i od 17,00 do 17,30

5. DOMAR

A smjena – ponedjeljak, srijeda, četvrtak: od 14,00 do 22 h
utorak, petak: od 8,00 do 16,00 h
B smjena - ponedjeljak, srijeda, petak : od 8,00 do 16,00 h
utorak, četvrtak: od 14,00 do 22,00 h

Stanka od 10,30 do 11,00 i od 16,00 do 16,30

6. SPREMAČICE

Prije podne: 6,00-14:00 sati
Poslije podne: 13,00-21,00sati

Po potrebi, zbog izvođenja dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti i drugih aktivnosti Škole, rade i subotom što je vidljivo u evidenciji rada, a sati rada subotom oduzimaju se od sati rada tijekom tjedna.

Stanka od 10,00 do 10,30 i od 16,00 do 16,30

Ad 7) Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja/ce Škole primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek

Predsjednik Školskog odbora ukratko je upoznao članove Školskog odbora o razlozima donošenja Odluke o raspisivanju natječaja za ravnatelja/icu škole.
Tekst natječaja je unaprijed dostavljen članovima Školskog odbora.

Na natječaj je primjedbu imao član Luka Kuduz koji navodi da je potrebno u izmijeniti stavak natječaja koji kaže: „potvrda poslodavca o vrsti i trajanju rada u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, sukladno članku 126. stavak 3. Zakona“ na sljedeći način „, potvrda poslodavca o vrsti i trajanju rada u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za



obrazovanje, sukladno članku 126. stavak 1. točka 3. Zakona“ te da je potrebno izmijeniti stavak koji kaže “Uz prijavu na natječaj, kandidat je obavezan priložiti u izvorniku ili ovjerenom presliku sljedeću dokumentaciju” na sljedeći način “Uz pisanu prijavu na natječaj, kandidat je obavezan priložiti u izvorniku ili ovjerenom presliku sljedeću dokumentaciju”

Na temelju članka 126. i 127. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08; 86/09; 92/10; 105/10; 90/11; 5/12; 16/12; 86/12; 126/12; 94/13; 152/14; 7/17; 68/18; 98/19 i 64/20) i članka 55. Statuta škole, Školski odbor Škole primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek, na 13. sjednici održanoj dana 6. listopada 2021. godine donio je

ODLUKU O RASPISIVANJU NATJEČAJA ZA IMENOVANJE RAVNATELJA/ICE ŠKOLE PRIMIJENJENE UMJETNOSTI I DIZAJNA OSIJEK

1. Raspisuje se natječaj za imenovanje ravnatelja/ice Škole primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek
2. Odluka je donijeta jednoglasno (5 glasova „za“, 0 glasova „protiv“, 0 glasova „suzdržanih“).
3. Natječaj će se objaviti dana 8. listopada 2021. godine u službenom glasilu Republike Hrvatske „Narodnim novinama“ te na mrežnoj stranici Škole primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek, Osijek sa sljedećim sadržajem:

**ŠKOLA PRIMIJENJENE UMJETNOSTI I DIZAJNA OSIJEK
DRINSKA 12
31000 OSIJEK**

KLASA: 003-07/21-01-15
URBROJ: 2158/46-01-21-8

Osijek, 8. listopada 2021.

Na temelju članka 40. i 41. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93; 29/97; 47/99; 35/08 i 127/19), članka 126. i članka 127. stavaka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08; 86/09; 92/10; 105/10; 90/11; 5/12; 16/12; 86/12; 126/12; 94/13; 152/14; 7/17; 68/18; 98/19 i 64/20) te članka 61. stavak 1. Statuta Škole primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek, Školski odbor Škole primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek raspisuje

N A T J E Č A J za izbor i imenovanje ravnatelja/ice

Za ravnatelja/icu škole može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće nužne uvjete utvrđene člankom 126. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u nastavku teksta: Zakon):

1) završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi, a koji može biti:



- a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij
 - d) položen stručni ispit za nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavak 1. i 2. Zakona
- 2) uvjete propisane člankom 106. Zakona
- 3) najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Dodatne kompetencije koje se vrednuju u postupku izbora ravnatelja, propisane su člankom 127. stavka 7. Zakona, kako slijedi:

- poznavanje stranog jezika,
- osnovne digitalne vještine,
- iskustvo rada na projektima.

Dodatne kompetencije za ravnatelja dokazuju se na sljedeći način:

1. Poznavanje stranog jezika dokazuje se preslikom indeksa o završenom kolegiju stranog jezika, diplomom odnosno drugom ispravom o završenom studiju stranog jezika, uvjerenjem odnosno potvrdom ili drugom ispravom škole stranih jezika odnosno druge ovlaštene ustanove ili pravne osobe za edukaciju stranog jezika o završenom stranom jeziku te razini odnosno stupnju.

2. Osnovne digitalne vještine dokazuju se potvrdom odnosno uvjerenjem ili drugom ispravom institucije, ustanove ili ovlaštene pravne osobe za edukaciju u području informacijskih znanosti o završenoj edukaciji stjecanja digitalnih vještina, odnosno diplomom ili drugom ispravom o završenom studiju iz područja informacijskih znanosti.

3. Iskustvo rada na projektima dokazuje se potvrdom, uvjerenjem ili drugom ispravom o radu na navedenim projektima.

Dokazi o ispunjenju dodatnih kompetencija, ako ih kandidati imaju, dostavljaju se u izvorniku ili ovjerenom preslici.

Sadržaj i postupak vrednovanja dodatnih kompetencija uređen je Statutom Škole primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek.

Ravnatelj/ica se imenuje na pet (5) godina.

Uz pisanu prijavu na natječaj, kandidat je obavezan priložiti u izvorniku ili ovjerenom presliku sljedeću dokumentaciju:

- životopis,
- dokaz o državljanstvu,
- diplomu, odnosno dokaz o vrsti i razini stečenog obrazovanja,
- dokaz o stečenim pedagoškim kompetencijama (za kandidate obveznike stjecanja pedagoških kompetencija),
- dokaz o položenom stručnom ispitu, odnosno dokaz da je osoba oslobođena obveze polaganja stručnog ispita na temelju članka 157. stavak 1. i 2. Zakona,
- dokaz o radnom iskustvu (potvrda ili elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinskog osiguranje, ne starije od dana objave natječaja),
- potvrda poslodavca o vrsti i trajanju rada u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, sukladno članku 126. stavak 1. točka 3. Zakona,



- uvjerenje kojim se dokazuje da ne postoje zakonske zapreke za rad u školskoj ustanovi propisane člankom 106. Zakona (ne starije od dana objave natječaja).

Uz prijavu na natječaj kandidat je dužan dostaviti Program rada za mandatno razdoblje.

Na natječaj se pod jednakim uvjetima mogu prijaviti osobe oba spola, sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine broj 82/08 i 69/17).

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine 121/17; 98/19 i 84/21), članku 48. f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92; 57/92; 77/92; 27/93; 58/93; 2/94; 76/94; 108/95; 108/96; 82/01; 103/03; 148/13 i 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13; 152/14; 39/18 i 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17; 98/19 i 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Prijavom na natječaj kandidati daju privolu Školi primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek za obradu osobnih podataka u skladu s propisima kojima je propisana zaštita osobnih podataka za svrhu provedbe natječajnog postupka i rezultata natječaja.

Natječaj se objavljuje u „Narodnim novinama“ službenom glasniku Republike Hrvatske te na mrežnoj stranici Škole primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek – www.umjetnicka-skola-osijek.hr u rubrici pod nazivom „O ŠKOLI“, u kategoriji „NATJEČAJI“.



Rok za podnošenje prijave na natječaj je osam (8) dana od dana objave natječaja.

Izrazi u ovom natječaju koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Pisane prijave na natječaj s potrebnom dokumentacijom dostavljaju se u zatvorenoj omotnici u tajništvo Škole primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu:

Škola primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek, Drinska 12, Osijek
s naznakom „Prijava na Natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja/ice – ne otvaraj“.
Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni pisanim putem najkasnije u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Predsjednik Školskog odbora:
Goran Dijanović

O b r a z l o ž e n j e

Predsjednik Školskog odbora Škole primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek predlaže Školskom odboru da donese Odluku o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja Škole primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek stoga što aktualnoj ravnateljici, Ini Marić istječe mandat 27. prosinca 2021. godine. Sukladno odredbi članka 61. stavak 1. Statuta Škole, ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje Školski odbor, a objavljuje se u službenom glasilu Republike Hrvatske "Narodnim novinama" i na mrežnim stranicama Škole primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek. Slijedom navedenog postupka se kako je navedeno u izreci ove Odluke.

Predsjednik Školskog odbora

Ad 8) Odluka o oslobađanju učenika od obveze plaćanja participacije

Ravnateljica škole upoznaje članove Školskog odbora s mogućnošću oslobađanja učenika težeg imovinskog stanja od plaćanja participacije za školsku godinu 2021./2022.

Ravnateljica je pročitala zaprimljenu zamolbu članovima Školskoga odbora, te predložila da se učenicu 3.a razreda Arianu Bertok, V. I. Meštrovića 37, Osijek oslobodi od obveze plaćanja participacije za školsku godinu 2021./2022. obzirom da je razvidno iz Rješenja Centra za socijalnu skrb da nemaju dovoljno sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba.

Prilog: Zamolba i Rješenje Centra za socijalnu skrb Osijek

Članovi Školskog odbora jednoglasno odlučuju o oslobađanju plaćanja iznosa participacije za učenicu 3.a razreda, Arianu Bertok.



Ad 6) Razno

Za riječ se javlja član Luka Kuduz te navodi da su članovi Školskog odbora obavješteni da je ravnateljica Škole otkazala punomoć odvjetnici Škole primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek, Ivani Mandić, što nije u njejoj ovlasti. Predlaže da se na sljedeću sjednicu Školskog odbora pisanim putem pozove odvjetnica Ivana Mandić kako bi upoznala članove s predmetom pod poslovnim brojem Pr-316/2020 za koji je zakazano pripremno ročište 14. prosinca 2021. godine kod Općinskog suda u Osijeku te ih isto tako i uputila u daljnje postupanje nakon čega će se donijeti odluka je li potrebno daljnje zastupanje odvjetnice.

Nakon provedene rasprave, članovi Školskog odbora jednoglasno donose odluku da se uputi pisani poziv odvjetnici Ivani Mandić na dolazak na sljedeću sjednicu Školskog odbora Škole primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek.

Dodatanih pitanja i primjedbi nije bilo.

Sjednica završena u 11,00 sati.

ZAPISNIČAR:
Mirela Jerković Serdarušić

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:
Goran Dijanović