

Na temelju odredbi članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i odredbi članka 47. Statuta Škole primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek, Školski odbor na sjednici održanoj 3. svibnja 2012. godine, donio je

ETIČKI KODEKS ŠKOLE PRIMIJENJENE UMJETNOSTI I DIZAJNA OSIJEK

I. Opće odredbe

Predmet Etičkoga kodeksa

Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom određuje etičnost kao skup načela, prava i obveza kojima se uređuju međuljudski i profesionalni odnosi između radnika/ca i svih korisnika/ca usluga Škole.

Temeljne vrijednosti jesu: poštenje, izvrsnost, sloboda kreativnog mišljenja i djelovanja, međusobno uvažavanje, ljudsko dostojanstvo, osobna odgovornost, solidarnost i ravnopravnost.

Primjena ovog kodeksa pretpostavlja dobru namjeru, objektivnu i poštenu prosudbu, a odnosi se na radnike/ce Škole primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek i sve korisnike/ce usluga Škole.

Osobna je odgovornost i zadaća svakoga radnika/ce ostvarenje najviših etičkih standarda osobnoga ponašanja i profesionalnoga djelovanja. Dužnost im je poticati etičko ponašanje kod svih učenika/ca, suradnika/ca i kolega/ica. Njihova je dužnost savjetovati se s kolegama/icama oko etičkih dvojbi sa svim osobama na koje se kodeks odnosi.

Svaki radnik/ca u svom djelovanju nastupa kao nezavisna osoba te dopunjava i oplemenjuje pravila dana ovim Etičkim kodeksom osobnim sustavom humanih vrijednosti, vlastite kulture, životnoga iskustva i profesionalnoga djelovanja.

Kodeks je podložan izmjenama i dopunama.

Članak 2.

Etički kodeks Škole primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) sadrži moralna načela i načela profesionalne etike sukladno kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju ponašati svi radnici/ce Škole primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek (u daljnjem tekstu: Škola).

Načela Etičkoga kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na osobe koje nisu radnici/ce Škole primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek, ali sudjeluju u njezinu radu i djelovanju.

Etički kodeks sastoji se od standarda ponašanja prilagođenih potrebama Škole i načela slobode profesionalnoga rada, te čuvanja dostojanstva i ugleda Škole.

Svrha Etičkoga kodeksa

Članak 3.

Svrha je Etičkoga kodeksa utvrditi opće etičke smjernice i postupke vezane uz njih, upozoriti na dužnosti i obveze, te promicati etičke vrijednosti specifične za djelatnost Škole u najširem smislu. Promicanje etičkih vrijednosti i etičkoga ponašanja u ovom kodeksu obveza je svih radnika/ca Škole, učenika/ca, roditelja i ostalih zainteresiranih osoba-korisnika usluga Škole.

Članak 4.

Svi učenici/ce, roditelji i druge zainteresirane osobe za rad Škole bit će upoznati s Etičkim kodeksom i pravilima ponašanja koji imaju pravo očekivati od radnika/ca Škole.

Članak 5.

Radnici/ce Škole, učenici/ce, roditelji i druge zainteresirane osobe za rad Škole dužni su, u obavljanju svojih poslova, pridržavati se odredaba ovoga Etičkoga kodeksa.

II. Temeljna načela i pravila Etičkoga kodeksa Škole

• Načelo ostvarivanja ljudskih prava

Članak 6.

Škola donošenjem i provođenjem Etičkoga kodeksa osigurava svakom radniku/ci i učeniku/ci i ostalim korisnicima usluga Škole ostvarivanje svih ljudskih prava unutar Škole, te poštivanje svih prava zajamčenih Ustavom i zakonima Republike Hrvatske.

• Načelo poštivanja integriteta i dostojanstva osobe

Članak 7.

Svi radnici/ce Škole, učenici/ce i roditelji trebaju biti poštovani kao osobe u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo. Svim radnicima/cama Škole, učenicima/cama i roditeljima mora biti osigurano pravo na privatnost.

• Načelo jednakosti i pravednosti

Članak 8.

Svaki radnik/ca Škole, učenik/ca i njihov roditelj treba se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti, na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje,

uznemiravanje ili iskorištavanje. Škola je dužna osigurati uvjete za ostvarivanje načela jednakosti i pravednosti.

Radnici/ce Škole ne smiju zlouporabiti svoj autoritet i ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi utječu na etično i profesionalno obavljanje radnih obveza, ali i roditelji i učenici/ce se trebaju pridržavati obveza u skladu s načelom jednakosti i pravednosti.

- **Načelo profesionalnosti**

Članak 9.

Od radnika/ca Škole očekuje se da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički ispravno ispunjavaju sve svoje obveze prema učenicima/cama, kolegama/icama, roditeljima i ostalim suradnicima/cama. U svojem djelovanju radnici/ce Škole slijede načela profesionalne izvrsnosti, objektivnosti, razboritosti, pravilnosti, dijaloga, tolerancije i humanosti.

Obveza je radnika/ca Škole poštivanje kriterija stručnosti i izvrsnosti, te stalnoga stručnoga usavršavanja.

Svi radnici/ce Škole trebaju održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima, ali i njegovati pozitivnu međuljudsku komunikaciju, te se kloniti procjene stručnosti kolega/ica i javnoga iznošenja takvih procjena u Školi i izvan Škole.

Verbalna i neverbalna komunikacija radnika/ca Škole treba biti u skladu s njihovim zadaćama i ulogom u Školi i zajednici.

Radnici/ce Škole su za vrijeme obavljanja poslova u Školi i onih u vezi s radom Škole odjeveni prema zahtjevima profesije.

- **Načelo poštivanja zakona i pravnih postupaka**

Članak 10.

Svi radnici/ce Škole poštuju sve pravne propise i pravne postupke koji se tiču njihovih obveza kao radnika/ca Škole.

Sva sporna pitanja oko tumačenja i primjene načela etičkoga kodeksa radnici/ce rješavaju unutar Škole dogovorno.

- **Načelo međusobnog uvažavanja**

Članak 11.

Radnik/ca Škole poštuje osobnost učenika/ca, kolega/ica, roditelja i drugih suradnika/ca bez obzira na rasu, vjeru, etničko podrijetlo, socijalni ili bračni status, spol i spolnu orijentaciju, zdravstveni status, fizički izgled, dob, toleranciju mišljenja i uvjerenja, te političku opredijeljenost.

Kriterij vrjednovanja i napredovanja su stručnost, sposobnost i profesionalnost, te rezultati u obavljanju određene vrste poslova i zadataka.

- **Načelo mirnoga suživota u Školi**

Članak 12.

Obveza je radnika/ce Škole svojim ponašanjem ostvariti dobro i ugodno radno ozračje u Školi.

Nedopustivo je svako neprimjereno ponašanje (uznemiravanje) prema drugoj osobi kojemu je cilj povrijediti njezinu osobnost. Uznemiravanjem se osobito smatra svaki čin kojim se ponižava ili vrijeđa druga osoba, osobno dostojanstvo, ometa njezino obavljanje radnih zadataka ili smanjuje kvaliteta života te osobe.

Uznemiravanjem se osobito smatra svaki čin, pojedinačan ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili fizički, koji stvara ili pridonosi stvaranju neugodnih i neprijateljskih radnih okolnosti ili koji drugu osobu zastrašuje, vrijeđa ili ponižava.

Nedopustivo je svako spolno uznemiravanje. Spolno uznemiravanje je oblik uznemiravanja koji uključuje ponavljano neželjeno upućivanje verbalnih i fizičkih prijedloga spolne naravi drugoj osobi, fizički napad, ponavljano neželjeno iznošenje šala i opaski koje su spolno obojene, uključujući referiranje na spol i spolnu orijentaciju, ruganje i ismijavanje koje je spolno obojeno, izlaganje spolno uvrjedljiva i uznemirujućega materijala, te zahtijevanje spolnih usluga u zamjenu za određeno djelovanje ili popuštanje s pozicije autoriteta.

Treba izbjegavati konfliktne situacije koje između radnika/ca mogu dovesti do sukoba interesa.

Svaki oblik uznemiravanja koje počinio radnik/ca Škole, učenik/ca, roditelj ili skrbnik/ca treba prijaviti nadležnoj instituciji.

• Načelo objektivnosti

Članak 13.

Radnici/ce Škole i korisnici trebaju težiti objektivnosti. Radnici/ce Škole ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihov odnos s drugim osobama i objektivnost u radu.

Ocjenjivanje djelatnosti i profesionalne kompetencije bilo kojega radnika/ca Škole treba počivati na kriterijima koji su relevantni za obavljanje djelatnosti ili profesionalne obveze i isključivo biti u nadležnosti kompetentnih osoba.

III. Odnos prema korisnicima usluga

Članak 14.

Radnici/ce Škole dužni su etički i profesionalno pružati usluge korisnicima i primarno štititi interese Škole. Radnici/ce Škole ne smiju u drugoj ustanovi ili trgovačkome društvu obavljati djelatnosti slične ili jednake djelatnostima bez znanja Škole, kako ne bi došlo do sukoba interesa na štetu Škole.

Aktivnost radnika/ca Škole treba biti etičko i profesionalno pružanje usluga korisnicima i taj odnos ne smije ugroziti niti jedan interes ili namjera.

Članak 15.

U službenoj se komunikaciji radnici/ce Škole služe hrvatskim standardnim jezikom, razumljivim riječnikom i latiničnim pismom. U slučaju međunarodne suradnje ili zbog zahtjeva određenoga posla, radnik/ca Škole se u službenoj komunikaciji može služiti i drugim jezikom i/ili pismom.

Članak 16.

Odnos radnika/ca Škole prema korisnicima usluga mora biti profesionalan, nepristran i u skladu s pravilima etičkoga ponašanja.

Podatci o učenicima/cama, roditeljima i drugim korisnicima usluga Škole smatraju se profesionalnom tajnom, a moguće je objaviti afirmativne podatke o učeniku/ci.

IV. Pravila odjevanja

Članak 17.

Zaposlenici/ce su dužni dolaziti na posao u prikladnoj odjeći.

Radna odjeća uvijek mora biti čista, uredna i u potpunosti usklađena s potrebama radnoga mjesta te izraz poštovanja institucije koju svatko od zaposlenika predstavlja.

V. Javni nastupi radnika Škole

Članak 18.

U svim oblicima javnih nastupa u kojima predstavlja Školu, svaki radnik/ca treba iznositi stajališta Škole u skladu s propisima, dobivenim ovlastima i stručnim znanjem, odredbama Etičkoga kodeksa, te paziti na osobni ugled radnika Škole.

VI. Pritužbe na nepoštivanje Etičkoga kodeksa

Članak 19.

Korisnici usluga i radnici/ce Škole mogu se pisanim putem obratiti ravnatelju/ici Škole i ukazati na ponašanje radnika/ce i drugih osoba čiji su postupci protivni odredbama ovoga Etičkoga kodeksa.

Pritužbe razmatra Etičko povjerenstvo koje o tome obavještava ravnatelja/icu Škole. Odgovor na pritužbu daje se u pisanom obliku – u roku od 15 dana od dana službenoga podnošenja pritužbe (ako Zakonom nije drugačije određeno).

Prije davanja odgovora, Etičko povjerenstvo zatražit će pisano očitovanje radnika/ce protiv kojega je upućena pritužba ili provesti postupke uređene Statutom.

Etičko povjerenstvo upozna je ravnatelja/icu Škole o primljenim pritužbama i pokrenutim postupcima.

Etičko povjerenstvo čine:

1. Pedagog/inja
2. dva člana/ice iz reda nastavnika

Etičko povjerenstvo imenuje ravnatelj/ica Škole uz suglasnost Nastavničkog vijeća.

VII. Upoznavanje radnika s Etičkim kodeksom

Članak 20.

Ravnatelj/ica Škole ili osoba koju je ovlastio dužna je sve radnike/ce upoznati s odredbama ovoga Etičkoga kodeksa.

Radnici/ce koji se primaju u radni odnos moraju prije potpisivanja ugovora o radu biti upoznati s odredbama ovoga Etičkoga kodeksa i potpisom potvrditi da će se istoga pridržavati.

VIII. Javnost Etičkoga kodeksa

Članak 21.

Etički se kodeks ističe na vidnome mjestu u Školi.

Ovaj Etički kodeks objavljuje se na mrežnoj stranici Škole.

Etički kodeks mora poznavati svaki radnik/ca i učenik/ica Škole.

IX. Stupanje na snagu

Članak 22.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 003-07/12-01/10
URBROJ: 2158-46-01-12-1
U Osijeku, 03.05.2012.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA
Snježana Radić- Čuti, prof.
