



KLASA: 003-07/17-01-68  
URBROJ: 2158/46-01-17-2  
U Osijeku, 29. rujna 2017.

## ZAKLJUČAK

sa 10. sjednice Školskog odbora Škole primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek, koja je održana dana 29. rujna 2017. godine u prostorijama Škole s početkom u 14,30 sati.

NAZOČNI: Ozana Tomić, Željko Ašperger – predstavnici iz reda nastavnika i stručnih suradnika Škole  
Marica Vrkljan – predstavnica iz reda radnika Škole  
Goran Dijanović, Dalija Gašo, Gordana Lesinger – predstavnici osnivača

IZOČNI: Mirjana Mišković – predstavnica iz reda roditelja učenika Škole

OSTALI NAZOČNI: Ina Marić – ravnateljica Škole, Biljana Nađ – pedagoginja Škole,  
Brigita Krolo - tajnica Škole i zapisničarka

Predsjednik Školskog odbora, Goran Dijanović, pozdravlja sve nazočne, utvrđuje da je nazočna potrebna natpolovična većina članova Školskog odbora i predlaže sljedeći

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice
2. Izvješće o odgojno-obrazovnom radu u školskoj godini 2016./2017.
3. Školski kurikulum za školsku godinu 2017./2018.
4. Godišnji plan i program rada u školskoj godini 2017./2018.
5. Donošenje Odluke o vremeniku izradbe i obrane završnog rada šk. godina 2017./2018.
6. Donošenje Odluke o radnom vremenu radnika koji nisu u nastavi za školsku godinu 2017./2018.
7. Prethodna suglasnost za sklapanje ugovora o radu do 60 dana
8. Razno

*Dnevni red se jednoglasno usvaja.*

### **Ad 1) Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice**

*Zapisnik s prethodne sjednice jednoglasno se usvaja.*

### **Ad 2) Izvješće o odgojno-obrazovnom radu u školskoj godini 2016./2017.**

*Članovi Školskog odbora jednoglasno donose*

ODLUKU

*Usvaja se Izyješće o odgojno-obrazovnom radu u školskoj godini 2016./2017.*

*Pedagoginja Škole, Biljana Nađ prezentirala je aktivnosti Škole koje su ostvarene tijekom školske godine 2016./2017.*

**Ad 3) Školski kurikulum za školsku godinu 2017./2018.**

*Članovi Školskog odbora jednoglasno donose*

ODLUKU

- I. Usvaja se Školski kurikulum za 2017./2018. školsku godinu.*
- II. Škola je dužna elektroničkim putem Ministarstvu znanosti i obrazovanja dostaviti Školski kurikulum do 5. listopada 2017. godine.*
- III. Školski kurikulum za 2017./2018. godinu objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stanici Škole u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.*

**Ad 4) Godišnji plan i program rada u školskoj godini 2017./2018.**

*Članovi Školskog odbora jednoglasno donose*

ODLUKU

- I. Usvaja se Godišnji plan i program rada u školskoj godini 2017./2018.*
- II. Škola je dužna elektroničkim putem Ministarstvu znanosti i obrazovanja dostaviti Godišnji plan i program rada u školskoj godini 2017./2018. do 5. listopada 2017. godine.*
- III. Godišnji plan i program rada u školskoj godini 2017./2018. objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stanici Škole u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.*

**Ad 5) Donošenje Odluke o vremeniku izradbe i obrane završnog rada šk. godina 2017./2018.**

*Članovi Školskog odbora jednoglasno donose*

ODLUKU

**O VREMENIKU IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA,  
ZA ŠKOLSKU GODINA 2017./2018.**

- 1. Do 20.10. tekuće školske godine mentori će predložiti učenicima teme za izradbu i obranu završnoga rada.*
- 2. Do 31.10. tekuće školske godine učenici će odabrati temu izradbe završnoga rada.*
- 3. Učenici će prijaviti Obranu završnoga rada:*

- do 27.3. 2018. godine za ljetni rok
- do 9.7.2018. godine za jesenski rok
- do 29.11.2018. godine za zimski rok

4. Učenici su dužni izraditi završni rad te njegov pisani dio predati u urudžbeni zapisnik Škole, najkasnije deset dana prije Obrane:

- do 26.5.2018.godine za ljetni rok
- do 12.7.2018. godine za jesenski rok
- do 1.2.2019. godine za zimski rok

5. Obrana završnoga rada će se održati:

- 6.6.2018. godine za ljetni rok
- 28.8.2018.godine za jesenski rok
- 11.2.2019. godine za zimski rok

6. Svjedodžbe o završnom radu će se uručivati:

- 13.6.2018 .godine nakon ljetnog roka Obrane
- 31.8..2018. godine nakon jesenskog roka Obrane
- 13.2.2019. godine nakon zimskog roka Obrane

## **Ad 6) Donošenje Odluke o radnom vremenu radnika koji nisu u nastavi za školsku godinu 2017./2018.**

*Članovi Školskog odbora jednoglasno donose*

### **ODLUKU**

*o radnom vremenu radnika koji nisu u nastavi*

*Radno vrijeme radnika koji nisu u nastavi je kako slijedi:*

#### **1. RAVNATELJI TAJNIŠTVO**

*7:00 – 15:00 sati. Zbog potrebe nazočnosti na sjednicama ili sastancima (Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja, Vijeće učenika, Školski odbor i sl., te sastanci i skupovi na poziv nadležnih institucija) ravnateljica može preraspodijeliti radno vrijeme.*

*Stanka: od 10,30 do 11,00*

#### **2. RAČUNOVODSTVO I ADMINISTRACIJA**

*7:00 – 15:00 sati*

*Stanka: od 11,00 do 11,30*

#### **3. PEDAGOG, VODITELJ, SATNIČAR, ISPITNI KOORDINATOR, VODITELJ GALERIJE**

#### **SMJENA A**

	<i>Pon</i>	<i>Uto</i>	<i>Sri</i>	<i>Čet</i>	<i>Pet</i>
<i>PEDAGOG: Biljana Nađ</i>	<i>7:30 – 13:30</i>	<i>13:10 – 19:10</i>	<i>13:10 – 19:10</i>	<i>7:30 – 13:30</i>	<i>7:30 – 13:30</i>
<i>VODITELJ: Snježana Radić-Čuti</i>	<i>12:00 – 17:30</i>	<i>7:30 – 11:30</i>	<i>7:30 – 11:30</i>	<i>12:00 – 19:05</i>	<i>8:30 – 13:30</i>
<i>SATNIČAR: Davor Menon</i>	<i>13:30 – 19:10</i>			<i>13:30 – 19:10</i>	<i>13:30 – 19:10</i>

<i>ISPITNI KOORDINATOR: Zrinoslava Šarac</i>	<i>12:20 – 16:00</i>	<i>14:00 – 19:05</i>	<i>14:00 – 19:05</i>	<i>12:20 – 15:35</i>	<i>8:00 – 13:05</i>
<i>GALERIJA I ARHIVA: Sandro Ambrinac</i>		<i>16:40 – 18:15</i>	<i>11:30 – 13:35</i>	<i>14:50 – 17:25</i>	<i>15:40 – 16:25</i>
<i>GALERIJA: Tihomir Taborski</i>		<i>10:40 – 13:55</i>			

*SMJENA B*

	<i>Pon</i>	<i>Uto</i>	<i>Sri</i>	<i>Čet</i>	<i>Pet</i>
<i>PEDAGOG: Biljana Nađ</i>	<i>7:30 – 13:30</i>	<i>13:10 – 19:10</i>	<i>7:30 – 13:30</i>	<i>7:30 – 13:30</i>	<i>13:10 – 19:10</i>
<i>VODITELJ: Snježana Radić-Čuti</i>	<i>9:00 – 14:00</i>	<i>7:30 – 12:30</i>	<i>10:00 – 14:00</i>	<i>14:00 – 19:05</i>	<i>8:00 – 12:30</i>
<i>SATNIČAR: Davor Menon</i>	<i>16:00 – 19:10</i>		<i>7:30 – 12:20</i>		<i>7:30 – 13:30</i>
<i>ISPITNI KOORDINATOR: Zrinoslava Šarac</i>	<i>12:20 - 16:00</i>	<i>14:00 – 19:05</i>	<i>14:00 – 19:05</i>	<i>8:00 – 13:05</i>	<i>8:00 – 11:30</i>
<i>GALERIJA I ARHIVA: Sandro Ambrinac</i>	<i>16:40 – 19:05</i>	<i>15:40 – 17:25</i>		<i>10:40 – 13:05</i>	<i>12:20 – 13:05</i>
<i>GALERIJA: Tihomir Taborski</i>	<i>9:40 – 10:25</i>	<i>9:40 – 10:25</i>	<i>16:40 – 17:25</i>	<i>8:50 – 9:35</i>	

*4. KNJIŽNICAR*

*SMJENA A*

<i>Ponedjeljak</i>	<i>Utorak</i>	<i>Srijeda</i>	<i>Četvrtak</i>	<i>Petak</i>
<i>13,00-19,00</i>	<i>8,00-14,00</i>	<i>13,00-19,00</i>	<i>8,00-14,00</i>	<i>16,00-19,00</i>

*SMJENA B*

<i>Ponedjeljak</i>	<i>Utorak</i>	<i>Srijeda</i>	<i>Četvrtak</i>	<i>Petak</i>
<i>8,00 – 14,00</i>	<i>13,00 – 19,00</i>	<i>8,00 – 14,00</i>	<i>13,00 – 19,00</i>	<i>8,00 – 11,00</i>

*Radi kao sindikalni povjerenik petkom Smjena A od 13,00 do 16,00 sati  
Smjena B od 11,00-14,00 sati.*

*Stanka od 12,00 do 12,30 i od 17,00 do 17,30*

*5. DOMAR*

*ponedjeljak, utorak, srijeda: 7.30 – 15,30 sati*

četvrtak, petak: 12,00 -20,00

Stanka od 10,30 do 11,00 i od 16,00 do 16,30

#### 6. SPREMAČICE

*prije podne: 5,30-13:30 sati*

*poslije podne: 13:00-21:00 sati*

*Po potrebi, zbog izvođenja dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti i drugih aktivnosti Škole, rade i subotom što je vidljivo u evidenciji rada, a sati rada subotom oduzimaju se od sati rada tijekom tjedna.*

Stanka od 10,00 do 10,30 i od 16,00 do 16,30

#### **Ad 7) Prethodna suglasnost za sklapanje ugovora o radu do 60 dana**

*Nakon provedene rasprave, članovi Školskog odbora jednoglasno su donijeli*

#### ODLUKU

*Daje se prethodna suglasnost za sklapanje ugovora o radu sa **Anom Čolaković**, magistrom kiparstva i profesoricom likovne kulture, na radno mjesto Nastavnika stručnih predmeta, na puno radno vrijeme (kao zamjena za nastavnicu Anu Pichler Schmidt koja koristi neplaćeni dopust) do izbora radnika prema natječaju, a najduže do 60 dana.*

#### **Ad 8) Razno**

Nije bilo pitanja, prijedloga ili obavijesti.

Sjednica završena u 15,05 sati

ZAPISNIČAR:  
Brigita Krolo

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:  
Goran Dijanović