



KLASA: 003-07/18-01-37
URBROJ: 2158/46-01-18-19
U Osijeku, 2. listopada 2018.

ZAKLJUČAK

sa 27. sjednice Školskog odbora Škole primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek, koja je održana dana 1. listopada 2018. godine u prostorijama Škole s početkom u 13,30 sati.

NAZOČNI: Ozana Tomić, Željko Ašperger – predstavnici iz reda nastavnika i stručnih suradnika Škole
Marica Vrkljan – predstavnica iz reda radnika Škole
Goran Dijanović – predstavnik osnivača

OSTALI NAZOČNI: Kristina Kopf – ravnateljica Škole, Biljana Nađ – pedagoginja Škole, Mira Antunović – voditeljica računovodstva, Brigita Krolo - tajnica Škole i zapisničarka

Predsjednik Školskog odbora, Goran Dijanović, pozdravlja sve nazočne, utvrđuje da je nazočna potrebna natpolovična većina članova Školskog odbora i predlaže sljedeći

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice
2. Izvješće o odgojno-obrazovnom radu u školskoj godini 2017./2018.
3. Školski kurikulum za školsku godinu 2018./2019.
4. Godišnji plan i program rada u školskoj godini 2018./2019.
5. Donošenje Odluke o vremeniku izradbe i obrane završnog rada za školsku godinu 2018./2019.
6. Donošenje Odluke o radnom vremenu radnika koji nisu u nastavi za školsku godinu 2018./2019.
7. Prethodna suglasnost za sklapanje ugovora o radu
8. Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa, te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika
9. Financijsko izvješće za razdoblje 1.1. do 30.6.2018
10. Razno

Predsjednik Školskog odbora, Goran Dijanović predlaže da se dnevni red dopuni točkom „, Zahtjev za zaštitu prava protiv Upozorenja na povredu obveze iz radnog odnosa“

Članovi Školskog odbora su javnim glasovanjem, jednoglasno prihvatili prijedlog dopune dnevnog reda na način da se iza točke 9. dodaje nova točka 10. koja glasi: „Zahtjev za zaštitu

prava protiv Upozorenja na povredu obveze iz radnog odnosa“, *dosadašnja točka 10. Razno, postaje točka 11.*

Dopunjeni dnevni red se jednoglasno usvaja.

Ad 1) Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice

Zapisnik s prethodne, 26. sjednice jednoglasno se usvaja.

Ad 2) Izvješće o odgojno-obrazovnom radu u školskoj godini 2017./2018.

Članovi Školskog odbora jednoglasno donose

ODLUKU

Usvaja se Izvješće o odgojno-obrazovnom radu u školskoj godini 2017./2018.

Ad 3) Školski kurikulum za školsku godinu 2018./2019.

Nakon provedene rasprave, članovi Školskog odbora jednoglasno donose

ODLUKU

- I. Donosi se Školski kurikulum za 2018./2019. školsku godinu.*
- II. Škola je dužna elektroničkim putem Ministarstvu znanosti i obrazovanja dostaviti Školski kurikulum do 15. listopada 2018. godine.*
- III. Školski kurikulum za 2018./2019. godinu objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stanici Škole u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.*

Ad 4) Godišnji plan i program rada u školskoj godini 2018./2019.

Nakon provedene rasprave, članovi Školskog odbora jednoglasno donose

ODLUKU

- I. Donosi se Godišnji plan i program rada u školskoj godini 2018./2019.*
- II. Škola je dužna elektroničkim putem Ministarstvu znanosti i obrazovanja dostaviti Godišnji plan i program rada u školskoj godini 2018./2019. do 15. listopada 2018. godine.*
- III. Godišnji plan i program rada u školskoj godini 2018./2019. objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stanici Škole u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.*

Ad 5) Donošenje Odluke o vremeniku izradbe i obrane završnog rada za školsku godinu 2018./2019.

Članovi Školskog odbora jednoglasno donose

ODLUKU
O VREMENIKU IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA,
ZA ŠKOLSKU GODINA 2018./2019.

Vremenik izradbe i obrane završnoga rada

1. Do 19.10. tekuće školske godine mentori će predložiti učenicima teme za izradbu i obranu završnoga rada.
2. Do 31.10. tekuće školske godine učenici će odabrati temu izradbe završnoga rada.
3. Učenici će prijaviti Obranu završnoga rada:
 - do 27.3. 2019. godine za ljetni rok
 - do 9.7.2019. godine za jesenski rok
 - do 29.11.2019 .godine za zimski rok
4. Učenici su dužni izraditi završni rad te njegov pisani dio predati u urudžbeni zapisnik Škole, najkasnije deset dana prije Obrane:
 - do 24.5.2019.godine za ljetni rok
 - do 12.7.2019. godine za jesenski rok
 - do 1.2.2020. godine za zimski rok
5. Obrana završnoga rada će se održati:
 - 4.6.2019. godine za ljetni rok
 - 29.8.2019.godine za jesenski rok
 - 11.2.2020. godine za zimski rok
6. Svjedodžbe o završnom radu će se uručivati:
 - 13.6.2019 .godine nakon ljetnog roka Obrane
 - 30.8..2019. godine nakon jesenskog roka Obrane
 - 13.2.2020. godine nakon zimskog roka Obrane

Ad 6) Donošenje Odluke o radnom vremenu radnika koji nisu u nastavi za školsku godinu 2018./2019.

Članovi Školskog odbora jednoglasno donose

ODLUKU
o radnom vremenu radnika koji nisu u nastavi
za školsku godinu 2018./2019.

Radno vrijeme zaposlenika koji nisu u nastavi je kako slijedi:

1. RAVNATELJ I TAJNIŠTVO

utorak, četvrtak i petak od 7,00 do 15,00
ponedjeljak i srijeda od 11,00 do 19,00

Zbog potrebe nazočnosti na sjednicama ili sastancima (Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja, Vijeće učenika, Školski odbor i sl., te sastanci i skupovi na poziv nadležnih institucija) ravnateljica može preraspodijeliti radno vrijeme.

Stanka: od 10,30 do 11,00 I od 15,30 do 16,00

2. RAČUNOVODSTVO I ADMINISTRACIJA

7:00 – 15:00 sati

Stanka: od 11,00 do 11,30

3. PEDAGOG, VODITELJ, SATNIČAR, ISPITNI KOORDINATOR, VODITELJ GALERIJE

A SMJENA

	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet
PEDAGOG: Biljana Nađ	13,10 – 19,10	08,00 – 14,00	08,00 – 14,00	13,10 – 19,10	08,00 – 14,00
VODITELJ SMJENE: Jelena Lulić	08,00 – 11,25	10,40 – 12,15	14,00 – 19,10		
SATNIČAR: Davor Menon		14,00 – 19,10			15,40 – 19,10
ISPITNI KOORDINATOR: Zrinslava Šarac					08,00 – 13,10
ARHIVA: Sandro Ambrinac				11,30 – 13,10	
GALERIJA: Anamarija Barba					14,00 – 18,20
GALERIJA: Ančica Liović			14,50 – 16,25		
PROČELNIK STR. ODJELA: Drago Stojaković					09,40-12,20
ZADRUGA: Marica Vrkljan				08,00 – 11,25	

B SMJENA

	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet
PEDAGOG: Biljana Nađ	08,00 – 14,00	13,10 – 19,10	08,00 – 14,00	13,10 – 19,10	08,00 – 14,00
VODITELJ SMJENE: Jelena Lulić	13,10 – 19,10		14,00 – 19,10		14,00 – 19,10
SATNIČAR: Davor Menon	14,00 – 19,10	08,00 – 13,10			09,40 – 13,10
ISPITNI KOORDINATOR: Zrinslava Šarac				08,00 – 13,10	08,00 – 13,10
ARHIVA: Sandro Ambrinac				08,50 – 10,25	

GALERIJA: Anamarija Barba					08,50 – 13,05
GALERIJA: Ančica Liović			10,40 – 12,20		
PROČELNIK STR. ODJELA: Drago Stojaković					09,40 – 12,20
ZADRUGA: Marica Vrkljan				08,00 – 11,25	

4. KNJIŽNIČAR

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
8,00-14,00	13,00-19,00	8,00-14,00	13,00-18,00	8,00-10,00

Radi kao sindikalni povjerenik petkom od 10,00 do 13,00

Stanka od 12,00 do 12,30 i od 17,00 do 17,30

5. DOMAR

ponedjeljak, srijeda, petak : od 14,00 do 22,00

utorak, četvrtak: od 8,00 do 16,00

Stanka od 10,30 do 11,00 i od 16,00 do 16,30

6. SPREMAČICE

prije podne: 6,00-14:00 sati

poslije podne: 14,00-22,00sati

Po potrebi, zbog izvođenja dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti i drugih aktivnosti Škole, rade i subotom što je vidljivo u evidenciji rada, a sati rada subotom oduzimaju se od sati rada tijekom tjedna.

Stanka od 10,00 do 10,30 i od 16,00 do 16,30

Ad 7) Prethodna suglasnost za sklapanje ugovora o radu

Nakon provedene rasprave, članovi Školskog odbora jednoglasno su donijeli

ODLUKU

Daje se prethodna suglasnost za sklapanje aneksa ugovora o radu na određeno vrijeme s H. T., na radno mjesto nastavnika POVIJESTI, za 8 sati nastave tjedno, do povratka ravnateljice Kristine Kopf na radno mjesto Nastavnika povijesti, odnosno do kraja mandata ravnateljice Škole, za 2 sata nastave tjedno na poslovima fakultativne nastave FILOZOFIJE, do 31. kolovoza 2019. godine, za 2 sata nastave tjedno na poslovima

RAZREDNIŠTVA, dok postoji potreba za obavljanjem poslova razredništva, a najkasnije do 31. kolovoza 2019. godine, što s nastavnikovim prethodnim zaduženjem (7 sati nastave Etike na neodređeno vrijeme) čini 35 sati ukupnog tjednog radnog vremena.

Nakon provedene rasprave, članovi Školskog odbora jednoglasno su donijeli

ODLUKU

Daje se prethodna suglasnost za sklapanje aneksa ugovora o radu na određeno vrijeme sa S. D. Z. na radno mjesto Nastavnika stručnih predmeta – 2 sata nastave tjedno, do 31. kolovoza 2019. godine, što s nastavničnim prethodnim zaduženjem (18 sati nastave tjedno na neodređeno vrijeme) čini 36 sati ukupnog tjednog radnog vremena.

Nakon provedene rasprave, članovi Školskog odbora jednoglasno su donijeli

ODLUKU

Daje se prethodna suglasnost za sklapanje novog ugovora o radu na neodređeno vrijeme s D. T. na radno mjesto Nastavnika stručnih predmeta – Predmet – Izrada unikatnog namještaja (Stolar - SSS) – 8 sati nastave (15 sati tjedno), Predmet – Stručni predmeti (Diplomirani inženjer drvne industrije - VSS) – 14 sati nastave (25 sati tjedno), ukupno puno radno vrijeme.

Nakon provedene rasprave, članovi Školskog odbora jednoglasno su donijeli

ODLUKU

Daje se prethodna suglasnost za sklapanje aneksa ugovora o radu na određeno vrijeme s O. T. na radno mjesto Nastavnika glazbene umjetnosti – 2 sata dodatne nastave tjedno i 2 sata razredništva, do 31. kolovoza 2019. godine što s nastavničnim prethodnim zaduženjem (8 sati nastave tjedno na neodređeno vrijeme) čini 23 sata ukupnog tjednog radnog vremena.

Nakon provedene rasprave, članovi Školskog odbora jednoglasno su donijeli

ODLUKU

Daje se prethodna suglasnost za sklapanje aneksa ugovora o radu na određeno vrijeme sa S. F. na radno mjesto Vjeroučitelja – 5 sata nastave tjedno i 2 sata razredništva, do 31. kolovoza 2019. godine, što s nastavničnim prethodnim zaduženjem (11 sati nastave tjedno na neodređeno vrijeme) čini 34,3 sati ukupnog tjednog radnog vremena.

Nakon provedene rasprave, članovi Školskog odbora jednoglasno su donijeli

ODLUKU

Daje se prethodna suglasnost za sklapanje Ugovora o radu na određeno vrijeme s V. S. na radno mjesto Nastavnika povijesti – 2 sata nastave tjedno, 4 sata ukupnog tjednog radnog

vremena do povratka ravnateljice Kristine Kopf na radno mjesto Nastavnika povijesti, odnosno do kraja mandata ravnateljice Škole – Odluka o prednosti pri zapošljavanju, KLASA: 602-03/18-04/139, URBROJ: 2158-08-02/1-18-02, od 18. rujna 2018. godine

Ad 8) Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa, te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika

Ravnateljica Škole Kristina Kopf podnijela je Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa, te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika za razdoblje svibanj 2018.- rujna 2018.

Ad 9) Financijsko izvješće za razdoblje 1.1. do 30.6.2018.

Nakon provedene rasprave, članovi Školskog odbora jednoglasno su donijeli

ODLUKU

I.

Usvaja se Financijsko izvješće za razdoblje od 1.1. do 30.6. 2018. godine

II.

Financijsko izvješće je sastavni dio ove Odluke.

Ad 10) Zahtjev za zaštitu prava protiv Upozorenja na povredu obveze iz radnog odnosa

Članovi Školskog odbora jednoglasno donose

ODLUKU

Odbija se Zahtjev za zaštitu prava protiv Upozorenja na povredu obveze iz radnog odnosa od 27. rujna 2018. godine te Upozorenje na povredu obveze iz radnog odnosa, od 10. rujna 2018. godine u cijelosti ostaje na snazi.

11) Razno

Sjednica završena u 14,35 sati

ZAPISNIČAR:
Brigita Krolo

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:
Goran Dijanović