



KLASA: 003-07/18-01-48  
URBROJ: 2158/46-01-18-11  
U Osijeku, 27. prosinca 2018.

## ZAKLJUČAK

sa 33. sjednice Školskog odbora Škole primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek, koja je održana dana 27. prosinca 2018. godine u prostorijama Škole s početkom u 13,00 sati.

NAZOČNI: Željko Ašperger, Ozana Tomić – predstavnici iz reda nastavnika i stručnih suradnika Škole  
Marica Vrkljan – predstavnica iz reda radnika Škole  
Gordana Lesinger – predstavnica osnivača

OSTALI NAZOČNI: Kristina Kopf – ravnateljica Škole, Brigita Krolo - tajnica Škole i zapisničarka

Zamjenica predsjednika Školskog odbora, Ozana Tomić pozdravlja sve nazočne, utvrđuje da je nazočna potrebna natpolovična većina članova Školskog odbora i predlaže sljedeći

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice
2. Rebalans financijskog plana 2018.
3. Plan nabave za 2019. godinu
4. Financijski plan za 2019. godinu i projekcije za 2020. i 2021. godinu
5. Zahtjev za zaštitu prava iz radnog odnosa
6. Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa, te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika
7. Odluka o oslobađanju učenika od obveze plaćanja participacije
8. Razno

*Dnevni red se jednoglasno usvaja.*

### **Ad 1) Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice**

*Zapisnik s prethodne, 32. sjednice jednoglasno se usvaja.*

### **Ad 2) Rebalans financijskog plana 2018.**

*Nakon provedene rasprave, članovi Školskog odbora jednoglasno su donijeli*

ODLUKU

I.

*Usvaja se Rebalans financijskog plana za 2018. godinu*

II.

*Rebalans financijskog plana za 2018. godinu ((KLASA: 400-01/18-01-09, URBROJ: 2158/46-01-18-1, od 20. prosinca 2018. godine) je sastavni dio ove Odluke.*

**Ad 3) Plan nabave za 2019. godinu**

*Nakon provedene rasprave, članovi Školskog odbora jednoglasno su donijeli*

ODLUKU

I.

*Usvaja se Plan nabave za 2019. godinu.*

II.

*Plan nabave za 2019. godinu (KLASA:400-01/18-01-10, URBROJ: 2158/46-01-18-1, od 20. prosinca 2018. godine) je sastavni dio ove Odluke.*

**Ad 4) Financijski plan za 2019. godinu i projekcije za 2020. i 2021. godinu**

*Nakon provedene rasprave, članovi Školskog odbora jednoglasno su donijeli*

ODLUKU

I.

*Usvaja se Financijski plan za 2019. i projekcije za 2020. i 2021. godinu.*

II.

*Financijski plan za 2019. i projekcije za 2020. i 2021. godinu (KLASA: 400-02/18-01-03, URBROJ: 2158/46-01-18-2, od 20. prosinca 2018. godine ) su sastavni dio ove Odluke.*

**Ad 5) Zahtjev za zaštitu prava iz radnog odnosa**

*Članovi Školskog odbora jednoglasno, sa 4 glasa donose*

**ODLUKU**

*kojom se odbija zahtjev za zaštitu prava radnice, a protiv Odluke o redovitom otkazu ugovora radu zbog skrivljenog ponašanja radnika.*

## **Ad 6) Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa, te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika**

Ravnateljica Škole Kristina Kopf podnijela je Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa, te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika za prvo polugodište školske godine 2018./2019.

## **Ad 7) Odluka o oslobađanju učenika od obveze plaćanja participacije**

*Nakon provedene rasprave, članovi Školskog odbora jednoglasno donose*

### *ODLUKU*

*usvaja se prijedlog ravnateljice da se učenika na prijedlog razrednika, a temeljem Zamolbe roditelja, oslobodi od obveze plaćanja participacije u školskoj godini 2018./2019.*

*Podaci o učeniku koji se oslobađa od obveze plaćanja participacije nalazi se u prilogu ove odluke.*

### *II.*

*Učenik se oslobađa od obveze plaćanja participacije temeljem Zamolbe roditelja KLASA: 053-01/18-01-37, URBROJ: 2158/46-01-18-1, od 12. prosinca 2018. godine te dostavljene dokumentacije o težim socijalnim uvjetima života.*

### *III.*

*Ova Odluka dostavlja se Osnivaču na suglasnost.*

## **Ad 8) Razno**

*Nakon provedene rasprave, članovi Školskog odbora jednoglasno donose*

### *ODLUKU*

*određuje se nagrada za ostvarene rezultate rada od poslova najma i zakupa za zaposlenike Škole koji neposredno sudjeluju u realizaciji istih, kako slijedi:*

- ravnateljica Škole – 2 % od naplaćene realizacije u 2018. godini u neto iznosu.*
- voditeljica računovodstva – 2 % od naplaćene realizacije u 2018. godini u neto iznosu*
- tajnica Škole – 2 % od naplaćene realizacije u 2018. godini u neto iznosu*
- administrator/računovodstveni referent – 0,5 % od naplaćene realizacije u 2018. godini u neto iznosu.*

### *obrazloženje*

*Obzirom na mogućnost neoporezive isplate nagrade godišnje do 7.500 kuna, zaposlenicima koji rade dodatne poslove u realizaciji poslova najma školske dvorane i zakupa prostora za prodaju pekarskih proizvoda i bezalkoholnih napitaka te prostora za postavljanje tri automata s priključcima za električnu energiju i/ili vodu u holu Škole određuje se nagrada kao u izreci odluke.*

*Dodatni poslovi obuhvaćaju poslove organizacije korištenja, potpisivanje ugovora i računa (ravnateljica Škole), poslove izdavanja računa, knjižena računa i uplata, usmeno opominjanje za nepodmirene račune (voditeljica računovodstva), poslove evidencije korištenja, raspored korištenja, izrađivanje ugovora za korisnike, pisane opomene za nepodmirene račune (tajnica Škole) te mjesečni obračun i isplatu dežurstva (administrator/računovodstveni referent).*

*Nagrada za dodatne poslove isplaćuje se za razdoblje od svibnja do prosinca 2018. godine. Slijedom navedenog, odlučeno je kao u izrijeci Odluke.*

Sjednica završena u 13,40 sati

ZAPISNIČAR:

Brigita Krolo

ZAMJENICA PREDSJEDNIKA

ŠKOLSKOG ODBORA:

Ozana Tomić