



Škola primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek

Drinska 12, 31000 Osijek / tel:031/273 126 / fax 031/273 111/ ured@ss-primijenjenaumjetnostidizajn-os.skole.hr /www.umjetnicka-skola.osijek.hr
OIB: 09179210440 / MB:3014169 / IBAN: HR9124020061100704823, Erste&Steiermarkische Bank d.d.

KLASA: 003-07/19-01-23
URBROJ: 2158/46-01-19-9
U Osijeku, 20. prosinca 2019.

ZAKLJUČAK

sa 45. sjednice Školskog odbora Škole primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek, koja je održana dana 20. prosinca 2019. godine u prostorijama Škole s početkom u 8,30 sati.

NAZOČNI: Ozana Tomić, Željko Ašperger – predstavnici iz reda nastavnika i stručnih suradnika Škole
Marica Vrkljan – predstavnica iz reda radnika Škole
Goran Dijanović, Gordana Lesinger – predstavnici osnivača

OSTALI NAZOČNI: Kristina Kopf – ravnateljica Škole, Mira Antunović – voditeljica računovodstva, Brigita Krolo - tajnica Škole i zapisničarka

Predsjednik Školskog odbora, Goran Dijanović, pozdravlja sve nazočne, utvrđuje da je nazočna potrebna natpolovična većina članova Školskog odbora i predlaže sljedeći

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice
2. Prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto Nastavnik/ca stručnih predmeta – profesor likovne kulture, magistar edukacije likovne kulture – jedan/na (1) izvršitelj/ica, mjesto rada Osijek, Drinska 12, na neodređeno vrijeme, u nepunom radnom vremenu, 20 sati neposrednog odgojno obrazovnog rada, odnosno 36 sati ukupnog tjednog radnog vremena prema natječaju objavljenom dana 25. studenog 2019. godine na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek
3. Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe
4. Financijski plan za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu
5. Plan nabave za 2020. godinu
6. II. Rebalans financijskog plana za 2019. godinu
7. Izmjene Plana nabave za 2019. godinu
8. Razno

Predlaže se izmjena predloženog dnevnog reda na način da se odlučivanje o točkama 6. II. Rebalans financijskog plana za 2019. godinu i 7. Izmjene Plana nabave za 2019. godinu odgodi za sljedeću sjednicu Školskog odbora.

Članovi Školskog odbora su javnim glasovanjem, jednoglasno prihvatili izmjene dnevnog reda na način da se točke 6. II. Rebalans financijskog plana za 2019. godinu i 7. Izmjene Plana nabave za 2019. godinu brišu iz predviđenog dnevnog reda, a dosadašnja točka 8. Razno, postaje točka 6.

Izmijenjeni dnevni red se jednoglasno usvaja.

Ad 1) Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice

Zapisnik s prethodne, 44. sjednice jednoglasno se usvaja.

Ad 2) Prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto Nastavnik/ca stručnih predmeta – profesor likovne kulture, magistar edukacije likovne kulture – jedan/na (1) izvršitelj/ica, mjesto rada Osijek, Drinska 12, na neodređeno vrijeme, u nepunom radnom vremenu, 20 sati neposrednog odgojno obrazovnog rada, odnosno 36 sati ukupnog tjednog radnog vremena prema natječaju objavljenom dana 25. studenog 2019. godine na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek

Nakon provedene rasprave, članovi Školskog odbora jednoglasno su donijeli

ODLUKU

Daje se prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa s Martinom Kovačević na radno mjesto - Nastavnik/ca stručnih predmeta – profesor likovne kulture, magistar edukacije likovne kulture – jedan/na (1) izvršitelj/ica, mjesto rada Osijek, Drinska 12, na neodređeno vrijeme, u nepunom radnom vremenu, 20 sati neposrednog odgojno obrazovnog rada, odnosno 36 sati ukupnog tjednog radnog vremena

Ad 3) Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe

Nakon provedene rasprave, članovi Školskog odbora jednoglasno donose

ODLUKU

Donosi se Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe.

Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe sastavni je dio ove Odluke.

Ad 4) Financijski plan za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu

Nakon provedene rasprave, članovi Školskog odbora jednoglasno su donijeli

ODLUKU

I.

Usvaja se Financijski plan za 2020. i projekcije za 2021. i 2022. godinu.

II.

Financijski plan za 2020. i projekcije za 2021. i 2022. godinu (KLASA: 400-02/19-01-01, URBROJ: 2158/46-01-19-2, od 16. prosinca 2019. godine) te Obrazloženje financijskog plana za 2020. godinu (KLASA: 400-02/19-01-01, URBROJ: 2158/46-01-19-1, od 11. listopada 2019. godine) su sastavni dio ove Odluke.

Ad 5) Plan nabave za 2020. godinu

Nakon provedene rasprave, članovi Školskog odbora jednoglasno su donijeli

ODLUKU

I.

Usvaja se Plan nabave za 2020. godinu.

II.

Plan nabave za 2020. godinu (KLASA:400-01/19-01-08, URBROJ: 2158/46-01-19-1, od 16. prosinca 2019. godine) je sastavni dio ove Odluke.

Ad 6) Razno

Sjednica završena u 9,15 sati

ZAPISNIČAR:
Brigita Krolo

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:
Goran Dijanović