



Škola primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek

Drinska 12, 31000 Osijek / tel:031/273 126 / fax 031/273 111/ ured@ss-primijenjenaumjetnostidizajn-os.skole.hr /www.umjetnicka-skola.osijek.hr
OIB: 09179210440 / MB:3014169 / IBAN: HR9124020061100704823, Erste&Steiermarkische Bank d.d.

KLASA: 003-07/20-01-04
URBROJ: 2158/46-01-20-7
U Osijeku, 29. svibnja 2020.

ZAKLJUČAK

sa 48. sjednice Školskog odbora Škole primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek, koja je održana dana 29. svibnja 2020. godine u prostorijama Škole s početkom u 9,00 sati.

NAZOČNI: Željko Ašperger, Ozana Tomić – predstavnik iz reda nastavnika i stručnih suradnika Škole

Marica Vrkljan – predstavnica iz reda radnika Škole

Goran Dijanović, Gordana Lesinger, Dalija Gašo – predstavnici osnivača

OSTALI NAZOČNI: Kristina Kopf – ravnateljica Škole, Brigita Krolo - tajnica Škole i zapisničarka

Predsjednik Školskog odbora, Goran Dijanović, pozdravlja sve nazočne, utvrđuje da je nazočna potrebna natpolovična većina članova Školskog odbora i predlaže sljedeći

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice
2. Donošenje Odluke o iznosu participacije roditelja/skrbnika učenika Škole primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek
3. Donošenje Prijedloga Odluke o troškovima školovanja za kandidate izvan Europske unije
4. Izmjene Godišnjeg plana i programa rada Škole za 2019./2020. školsku godinu
5. Razno

Dnevni red se jednoglasno usvaja.

Ad 1) Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice

Zapisnik s prethodne, 47. sjednice jednoglasno se usvaja.

Ad 2) Donošenje Odluke o iznosu participacije roditelja/skrbnika učenika Škole primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek

Nakon provedene rasprave, članovi Školskog odbora jednoglasno donose

ODLUKU

o iznosu participacije roditelja/skrbnika učenika Škole primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek za školsku godinu 2020./2021.

1. *Utvrđuje se iznos participacije roditelja/skrbnika učenika Škole primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek, u iznosu od 500, 00 kn po učeniku, za školsku godinu 2020./2021.*
2. *Iznos iz točke 1. roditelji/skrbnici plaćaju prigodom upisa učenika u Školu, odnosno upisa u iduću školsku godinu.*
3. *Ova odluka dostavlja se Osnivaču na suglasnost.*
4. *Odluka stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti Osnivača.*

Ad 3) Donošenje Prijedloga Odluke o troškovima školovanja za kandidate izvan Europske unije

Nakon provedene rasprave, članovi Školskog odbora jednoglasno donose

PRIJEDLOG ODLUKE

o troškovima školovanja za kandidate izvan Europske unije

1. *Utvrđuje se iznos participacije za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europske unije, u iznosu od 3.500, 00 kn po učeniku, za školsku godinu 2020./2021.*
2. *Iznos iz točke 1. roditelji/skrbnici plaćaju prigodom upisa učenika u Školu, odnosno upisa u iduću školsku godinu.*

Ad 4) Izmjene Godišnjeg plana i programa rada Škole za 2019./2020. školsku godinu

Nakon provedene rasprave, članovi Školskog odbora jednoglasno donose

ODLUKU

- I. *Donose se Izmjene Godišnjeg plana i programa rada Škole za 2019./2020.školsku godinu.*
- II. *Izmjene Godišnjeg plana i programa rada Škole za 2019./2020.školsku godinu sastavni su dio ove Odluke.*
- III. *Izmjene Godišnjeg plana i programa rada Škole za 2019./2020.školsku godinu objavljuju se na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stanici Škole u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.*

Ad 5) Razno

-

Sjednica završena u 9,50 sati

ZAPISNIČAR:
Brigita Krolo

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:
Goran Dijanović

IZMJENE I GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE 2019./2020. ŠKOLSKE GODINE

U Godišnjem planu i program rada Škole 2019./2020. školske godine KLASA: 003-07/19-01-19, URBROJ: 2158/46-01-19-1, od 3. listopada 2019. godine te Izmjenama Godišnjeg plana i programa rada škole 2019./2020. školske godine, KLASA: 003-07/19-01-26 URBROJ: 2158/46-01-19-1 od 31. prosinca 2019. godine

U glavi VII. Orijehtacijski kalendar rada, pod c) vremenik izradbe i obrane završnog rada, pod točkom 5. Obrana završnog rada će se održati:, mijenja se nadnevak:

„16.6.2020. godine za ljetni rok“

U glavi VII. Orijehtacijski kalendar rada, pod c) vremenik izradbe i obrane završnog rada, pod točkom 6. Svjedodžbe o završnom radu će se uručivati:, mijenja se nadnevak:

„25.6.2020. godine nakon ljetnog roka Obrane“

U glavi VII. Orijehtacijski kalendar rada, pod d) značajni nadnevcu, u DRUGOM POLUGODIŠTU, mijenja se dio i glasi:

“Sjednice Razrednih vijeća za završne razrede	- 2. lipnja 2020. godine
Sjednica Nastavničkog vijeća	- 2. lipnja 2020. godine
Dopunski rad za učenike završnih razreda koji imaju jednu ili dvije negativne ocjene na kraju nast. god.	- od 3. do 10. lipnja 2020. godine
Sjednice Razrednih vijeća- utvrđivanje uspjeha učenika nakon održanog dopuskog rada	- 10. lipnja 2020. godine.”

Ostali nadnevcu ostaju nepromijenjeni.

U glavi VIII. Program rada školskog ispitnog povjerenstva, Ispiti državne mature, mijenja se ljetni ispitni rok i glasi:

„Državna matura u školskoj godini 2019./2020. provodit će se u dva ispitna roka:

- u ljetnom (od 8. lipnja do 3. srpnja 2020.)”

Ostali nadnevcu ostaju nepromijenjeni.

Prijedlog Izmjena Godišnjega plana i programa rada Škole za 2019./2020. školsku godinu donijela je ravnateljica Škole dana 25. svibnja 2020. godine. Izmjenu Godišnjega plana i programa rada Škole za 2019./2020. školsku godinu je uz prethodno mišljenje Vijeće roditelja, Školski odbor donio na 48. sjednici održanoj dana 29. svibnja 2020. godine.

PREDSJEDNIK
ŠKOLSKOGA ODBORA
Goran Dijanović

KLASA: 003-07/20-01-05
URBROJ: 2158/46-01-20-1
Osijek, 29. svibnja 2020.

Izmjene Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku godinu 2019./2020. objavljene su na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole dana 1. lipnja 2020. godine.

RAVNATELJICA ŠKOLE
Kristina Kopf, prof.